

Žádost o zařazení na služební místo

Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována	Ředitel Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj, nám. Svobody 4, 602 00 Brno
---	---

Žádám o zařazení na služební místo č. 300193	☐
ve služebním úřadu Finanční úřad pro Jihomoravský kraj	
v Sekci Územní pracoviště Brno I	
v Odboru správy registrů	
v Oddělení správy registrů I	
s místem výkonu služby Brno	
Současně žádám o přijetí do služebního poměru ¹	☐

Údaje o žadateli

Jméno(a) a příjmení, titul	
Datum narození	
Číslo a druh dokladu ²	
Adresa místa trvalého pobytu ³ ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát	
Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy místa trvalého pobytu	
ID datové schránky	
E-mail ⁴	
Telefonní číslo ⁵	

Čestná prohlášení

Prohlašuji, že

☐ jsem podle § 15 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, plně svéprávný/á, resp. že má svéprávnost nebyla soudem omezena.

☐ mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na předmětném služebním místě.

☐ jsem státním občanem/kou _____⁶.

☐ mám potřebnou znalost českého jazyka⁷.

☐ jsem dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro předmětné služební místo, a to _____⁸,

neboť jsem úspěšně absolvoval/a studijní program v oboru _____⁹

na _____¹⁰.

Poučení: výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na služební místo pouze při podání žádosti. Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto

předpokladů (v originále nebo úředně ověřené kopii) doložit následně nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky, je-li konána.

Seznam příloh žádosti

☐ strukturovaný profesní životopis

Seznam listin, které přikládám k žádosti¹¹:

Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence (označte část úřední evidence – např. osobní spis nebo přesné označení jiného výběrového řízení na služební místo v tomtéž služebním úřadu) tyto doklady (označte doklad)¹²:

Poznámky¹³

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.

V

Dne:

Podpis:

Záznamy služebního orgánu¹⁴

Průkaz totožnosti _____¹⁵ předložen dne _____.

Podpis oprávněné úřední osoby _____

Poučení pro žadatele:

Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem.

Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 45 odst. 1 a § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a z § 25 a 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné (např. na základě práva nahlížení do správního spisu). Poskytnuté osobní údaje jsou součástí správního spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem služebního úřadu. Máte právo požadovat přístup

k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování nebo výmaz osobních údajů.

Na státního zaměstnance zařazeného v orgánech Finanční správy České republiky se vztahují omezení některých práv a zákaz výkonu některých činností podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 33, § 77, § 80, § 81 a 83 a § 197), zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 15), a dále podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

VYSVĚTLIVKY

-
- ¹ Žadatel vyznačí, jen pokud není dosud ve služebním poměru podle zákona o státní službě.
- ² Nepovinný údaj sloužící k obstarání výpisu z evidence rejstříku trestů. Žadatel uvede číslo občanského průkazu (označí OP) nebo cestovního pasu (označí CP). Nelze využít v případě cizích státních příslušníků.
- ³ Místo trvalého pobytu podle § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.
- ⁴ Povinný údaj v případě, že žadatel nemá zřízení datovou schránku.
- ⁵ Nepovinný údaj.
- ⁶ Žadatel doplní „České republiky“, je-li občanem České republiky, nebo celý název jiného členského státu Evropské unie nebo celý název státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (Norsko, Lichtenštejnsko, Island), jehož je občanem.
- ⁷ Žadatel vyznačí, není-li státním občanem České republiky.
- ⁸ Žadatel doplní podle stupně dosaženého vzdělání – středního vzdělání s výučním listem / středního vzdělání s maturitní zkouškou / vyššího odborného vzdělání / vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu / vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu.
- ⁹ Žadatel doplní obor.
- ¹⁰ Žadatel doplní název školy.
- ¹¹ Uveďte listiny dokládající splnění požadavků a předpokladů, které přikládáte k žádosti. **Jejich přiložení k žádosti je nepovinné, máte však povinnost předložit listiny nejpozději před pohovorem.**
- ¹² Pokud hodlá žadatel využít žádosti podle § 6 odst. 2 správního řádu, uvede název dokladů, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud se již žadatel hlásil do výběrového řízení na jiné služební místo v tomtéž služebním úřadu a doklady k dříve podané žádosti doložil nebo pokud jsou konkrétní doklady součástí jeho personálního spisu) – např. doklad o dosaženém vzdělání.
- ¹³ Do poznámky žadatel uvede jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. žádost o povolení kratší služební doby podle § 68 ve spojení s § 116 zákona o státní službě nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (kdy státní zaměstnanci, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni ve službě tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole).
- ¹⁴ Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli.
- ¹⁵ Uvede se, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz); není nutno uvádět číslo průkazu.